

KOKO kinderopvang	Reglement overkoepelende oudercommissie
Cat.nr.+ Subcategorie	100 oudercommissie
Versie	Datum 14-04-2017
Pagina	1 van 11



## Inhoud

Inleiding	2
Reglement overkoepelende oudercommissie	4
Huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie	6
Deel A: Werkwijze overkoepelende oudercommissie (vastgesteld door de overkoepelende oudercommissie)	6
Deel B Afspraken tussen overkoepelende oudercommissie en kinderopvangorganisatie (vastgesteld door de overkoepelende oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)	8
Bijlage 1. Wetsartikelen peuterspeelzalen	11

## Bronvermelding

*Reglement naar het voorbeeld van het 'Modelreglement voor een oudercommissie' van de Brancheorganisatie Kinderopvang, MOgroep en BOinK. uitgifte datum: november 2015*

## Inleiding

### 1. Algemeen

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht<sup>1</sup> op ieder kindercentrum<sup>2</sup>, peuterspeelzaal en gastouderbureau en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

De houder is wettelijk verplicht om binnen 6 maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau. Binnen 6 maanden na registratie in het LRPK moet de houder een reglement voor de oudercommissie vaststellen. De Wet kinderopvang stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom gezamenlijk een model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie en daarnaast ook een model voor een huishoudelijk reglement van de oudercommissie. De Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang en MOgroep, dragen deze reglementen actief uit naar hun leden.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

### 2. Het modelreglement

Het modelreglement bestaat uit twee verschillende onderdelen, het “reglement oudercommissie” en het “huishoudelijk reglement oudercommissie”.

Het reglement overkoepelende oudercommissie is gebaseerd op dit modelreglement.

Het “reglement oudercommissie” bevat voornamelijk de eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de oudercommissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Het wijzigen van het reglement van de oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissie.

In dit “reglement overkoepelende oudercommissie” wordt verwezen naar het “huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie” voor de werkwijze van de overkoepelende oudercommissie.

Het “model huishoudelijk reglement oudercommissie” bestaat uit twee delen. Het eerste deel, deel A, betreft de werkwijze van de oudercommissie. De oudercommissie stelt deel A van het huishoudelijk reglement vast, omdat de oudercommissie op grond van de wet haar eigen werkwijze bepaalt.

Het tweede deel, deel B, betreft afspraken tussen de oudercommissie en kinderopvangorganisatie. De oudercommissie stelt deel B in samenspraak met de houder vast (beide partijen ondertekenen deel B).

Dit “huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie” kan de overkoepelende oudercommissie als handreiking gebruiken om goede afspraken te maken tussen de oudercommissies onderling en tussen de overkoepelende oudercommissie met de houder, zodat de overkoepelende oudercommissie zo goed mogelijk kan functioneren. De reglementen dienen voor gebruik aangepast te worden aan de situatie op het kindercentrum.

---

<sup>1</sup> De verplichting tot het instellen van een overkoepelende oudercommissie geldt niet indien de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een overkoepelende oudercommissie in te stellen en dit een kindercentrum of gastouderbureau betreft met maximaal 50 kinderen dan wel maximaal 50 gastouders.

<sup>2</sup> Een kindercentrum kan zowel dagopvang, peuterspeelzaal als buitenschoolse opvang aanbieden. Indien op één adres meerdere vormen van kinderopvang worden aangeboden, dan is het mogelijk één overkoepelende oudercommissie in te stellen.

### 3. Overkoepelende oudercommissie

De Wet kinderopvang spreekt uitsluitend over oudercommissies op locatie, maar in grotere organisaties kan ook een overkoepelende oudercommissie worden opgericht. Voorwaarde is wel dat elke locatie ook een eigen oudercommissie heeft. Deze lokale oudercommissie bepaalt zelf of én welke adviesrechten zij wil overdragen aan de overkoepelende oudercommissie. Voor ouders en houder, maar ook voor de toezichthouder (GGD) moet dat duidelijk en inzichtelijk zijn geregeld. Deze schriftelijke machtiging kan door de lokale oudercommissie op ieder moment weer worden ingetrokken aangezien de adviesrechten per definitie liggen bij de oudercommissie op locatie. Overigens mogen niet alle adviesrechten worden overgedragen naar de overkoepelende oudercommissie. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" staan de mogelijke afspraken over machtiging aan de overkoepelende oudercommissie verder beschreven. De onderwerpen voor machtiging worden opgenomen en ondertekend in het huishoudelijk reglement.

### 4 Samenstellen overkoepelende oudercommissie

Voor het samenstellen van een overkoepelende oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de diverse lokale oudercommissies in de overkoepelende oudercommissie te hebben.<sup>3</sup>

Kindercentrum, peuterspeelzaal Overal waar u in het reglement of huishoudelijk reglement 'kindercentrum' leest, wordt tevens peuterspeelzaal/peuteropvang bedoeld.

### Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra onder vallen.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang of peuteropvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.
Houder*:	Degene die een kindercentrum exploiteert.
Clustermanager/Locatiemanager**:	De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.
Beroepskracht:	De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Overkoepelende oudercommissie:	De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie.
Klachtloket Kinderopvang	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.

<sup>3</sup> Bij de afspiegeling kan gekeken worden naar de achtergrond, het beroep en de interesse – hobby van de ouders.

Leden:	Leden van de overkoepelende oudercommissie.
Adviescomité:	Een comité dat als adviesorgaan van de overkoepelende oudercommissie fungeert.

\* De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert. \*\* Door de houder kan ook een ander persoon dan de locatiemanager aangewezen worden als contactpersoon van het kindercentrum voor de overkoepelende oudercommissie.

## Reglement overkoepelende oudercommissie

### 1. Doelstelling

De overkoepelende oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie door een goede invulling te geven aan de door de verschillende lokale oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

### 2. Algemene procedures overkoepelende oudercommissie

- De leden van de overkoepelende oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4);
- De overkoepelende oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6);
- De overkoepelende oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);
- Indien in de overkoepelende oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de overkoepelende oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de overkoepelende oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- Bij aftreding van alle leden van de overkoepelende oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe commissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

### 3. Samenstelling overkoepelende oudercommissie

- Personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de overkoepelende oudercommissie, (Wk art 58 lid 3).
- De overkoepelende oudercommissie bestaat uit minimaal twee leden en maximaal tien <sup>4</sup> leden;

### 4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap overkoepelende oudercommissie<sup>5</sup>

- Indien er vacatures zijn in de overkoepelende oudercommissie dan roept de overkoepelende oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de overkoepelende oudercommissie benoemd;
- Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de overkoepelende oudercommissie een verkiezing;
- Benoeming geschiedt voor de periode van twee jaar. Leden van de overkoepelende oudercommissie zijn onbeperkt herkiesbaar.
- Het lidmaatschap van de overkoepelende oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/overkoepelende oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
- Wanneer een tenminste een derde van de lokale oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de overkoepelende oudercommissie te zijn

<sup>4</sup> Minimum en maximum aantal leden invullen. Gangbaar is minimaal drie en maximaal zeven leden; een oneven aantal is aan te raden voor het geval een situatie tot stemmen leidt. Minimum is drie omdat een oudercommissie met 1 lid geen discussie kan voeren. Een maximum is aan te raden om de commissie werkbaar te laten zijn.

<sup>5</sup> Dit artikel geeft invulling aan Wk 1.59 lid 2.

verloren, kunnen zij het aftreden van de overkoepelende oudercommissie verzoeken<sup>6</sup>.

#### **5. Adviesrecht overkoepelende oudercommissie**

De houder van een kindercentrum stelt de overkoepelende oudercommissie, mits gemandateerd, in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.<sup>7</sup>
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) openingstijden;
- d) het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- f) wijziging van de prijs van kinderopvang.

De overkoepelende oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

#### **6. Adviestraject overkoepelende oudercommissie**

- a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art.1.60 lid 2);
- b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de overkoepelende oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5);
- c) In onderdeel B van het "huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de overkoepelende oudercommissie geacht zijn te reageren.

#### **7. Machtiging overkoepelende oudercommissie**

- a) Een eventuele machtiging van de overkoepelende oudercommissie door de lokale oudercommissie wordt door de lokale oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement lokale oudercommissie';
- b) In het 'huishoudelijk reglement lokale oudercommissie' is vastgelegd wanneer de lokale oudercommissie de machtiging van de overkoepelende oudercommissie kan intrekken.

#### **8. Geheimhouding overkoepelende oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in onderdeel B van het 'huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie' vastgesteld.

#### **9. Informeren overkoepelende oudercommissie**

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de overkoepelende oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

#### **10.Facilitering overkoepelende oudercommissie**

Afspraken over de facilitering van de overkoepelende oudercommissie worden in onderdeel B van het 'huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie' vastgesteld.

---

<sup>6</sup> Bijvoorbeeld door middel van een ouderavond te beleggen. Ouders kunnen de overkoepelende oudercommissie verzoeken om een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de overkoepelende oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van aanwezige ouders hun vertrouwen in de overkoepelende oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

<sup>7</sup> De houder van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de overkoepelende oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.50, eerste lid, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in verbinding met artikel 1.56b, eerste lid. Een overleg dat betrekking heeft op dit te voeren beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaraan voorafgaande kalenderjaar plaats en een overleg dat betrekking heeft op het ter zake gevoerde beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar plaats.

## 11. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de overkoepelende oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Datum en plaats:

Namens KOKO Kinderopvang:

## 2. Huishoudelijk reglement overkoepelende oudercommissie

- a) Werkwijze overkoepelende oudercommissie (vastgesteld door de overkoepelende oudercommissie)
- b) Afspraken tussen overkoepelende oudercommissie en kinderopvangorganisatie vastgesteld door de overkoepelende oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)

### A. Werkwijze overkoepelende oudercommissie

#### 1. Samenstelling overkoepelende oudercommissie

- a) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de overkoepelende oudercommissie;
- b) Bij de samenstelling wordt erop toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk lokale oudercommissies in de overkoepelende oudercommissie vertegenwoordigd zijn.
- c) De overkoepelende oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter en een ander lid die, indien gewenst, optreedt als secretaris.<sup>8</sup>

#### 2. Taken en bevoegdheden van de overkoepelende oudercommissie

De overkoepelende oudercommissie

- a) vertegenwoordigt alle ouders van de kinderopvangorganisatie;
- b) is in staat om in het belang van het gehele kinderopvangorganisatie advies af te geven;
- c) fungeert als aanspreekpunt voor de lokale oudercommissies;
- d) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de lokale oudercommissies over de activiteiten van de overkoepelende oudercommissie;
- e) zorgt voor een goede communicatie met de lokale oudercommissies over de activiteiten van de overkoepelende oudercommissie;
- f) zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden<sup>9</sup>.
- g) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de overkoepelende oudercommissie, binnen de gestelde adviestermin, een achterbanraadpleging houden onder alle lokale oudercommissies alvorens een advies uit te brengen.

#### 3. Vergadering

- a) De vergadering wordt minimaal vier maal per jaar bijeengeroepen door de voorzitter;
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de voorzitter opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;

---

<sup>8</sup> Omdat deze twee functies vervuld moeten worden is het wenselijk dat er minimaal twee leden zijn. De overkoepelende oudercommissie en de houder zullen daarom voldoende inspanningen verrichten om een overkoepelende oudercommissie met minimaal twee leden op te richten. Er kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat in één persoon ten hoogste een bepaald aantal maanden (bijvoorbeeld drie) meer dan één functie verenigd kan zijn.

<sup>9</sup> Een taakverdeling zou er als volgt uit kunnen zien voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester: De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken; treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de overkoepelende oudercommissie richting de overkoepelende oudercommissie, de directie en/of het bestuur en overlegt regelmatig met de houder over de voortgang van de dagelijkse activiteiten. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/e-mail aan de leden voor aanvang van de vergadering (bijvoorbeeld minimaal een werkweek van tevoren); stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden; draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van het kindercentrum en de secretaris beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

- c) De voorzitter draagt er zorg voor dat er voor iedere vergadering een agenda wordt opgesteld;
- d) Ieder lid van de overkoepelende oudercommissie kan de voorzitter verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- e) De voorzitter brengt de agenda ter kennis van de leden van de overkoepelende oudercommissie, evenals de houder en draagt er zorg voor dat de lokale oudercommissies van de agenda kennis kunnen nemen;
- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de voorzitter<sup>10</sup>;
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de overkoepelende oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

#### 4. Contacten met ouders

- a) De houder stelt nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de overkoepelende oudercommissie.
- b) Een lijst met de namen van de leden, met daarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de lokale oudercommissies<sup>11</sup>;
- c) Alle ouders worden geïnformeerd over de planning van de vergaderingen van de overkoepelende oudercommissie;
- d) De door oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- e) Minimaal één keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;

#### 5. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de overkoepelende oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4);
- b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.<sup>12</sup> Dit wordt kenbaar gemaakt in de verslaglegging van de besluitvorming.
- e) Een lid van de overkoepelende oudercommissie kan een ander overkoepelende oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de overkoepelende oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het reglement van de overkoepelende oudercommissie;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement;

#### 6. Overkoepelende oudercommissie<sup>13</sup>

- a) De lokale oudercommissies geven de overkoepelende oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:
  - De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.
  - Openingstijden;
  - Het aanbieden van voorschoolse educatie

<sup>10</sup> Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt er uit de aanwezige overkoepelende oudercommissieleden een voorzitter gekozen voor de vergadering.

<sup>11</sup> Bijvoorbeeld door deze lijst op een zichtbare plek in het kindercentrum op te hangen.

<sup>12</sup> Dit kan ook zijn: een ouderraadpleging, het is aan de overkoepelende oudercommissie hierin een keuze te maken.

<sup>13</sup> Adviesrechten liggen volgens de Wet kinderopvang bij de overkoepelende oudercommissie op locatie. In de wet staat niets over een overkoepelende oudercommissie. Vanuit praktische overwegingen kan ervoor gekozen worden een overkoepelende oudercommissie op te richten. Een overkoepelende oudercommissie kan dan vrijwillig een aantal adviesrechten machtigen. Bij machtigen blijft de lokale overkoepelende oudercommissie zelf eindverantwoordelijk, maar laat beslissingen over aan de overkoepelende oudercommissie. Het besluit waarmee de bevoegdheden worden overgedragen kan op elk moment ingetrokken worden. Het is raadzaam om dit artikel in overleg met alle andere overkoepelende oudercommissies op te stellen.

- Vastelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang
- b) Deze machtiging geldt voor twee jaar<sup>14</sup>. Vóór het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de overkoepelende oudercommissie, het reglement overkoepelende oudercommissie en de machtiging;
- c) Indien één of meerdere van bovenstaande punten voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de lokale oudercommissie van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover. Bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging etc.;
- d) Met de overkoepelende oudercommissie en eventueel alle andere lokale oudercommissies wordt indien nodig<sup>15</sup> een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan;
- e) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de overkoepelende oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder alle lokale oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
- f) Wanneer 25% van de overkoepelende oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de overkoepelende oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buitengewone vergadering. De overkoepelende oudercommissie (of een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de meerderheid van het aantal overkoepelende oudercommissies aanwezig is;
- g) Wanneer de overkoepelende oudercommissie uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de lokale oudercommissie. Als er een nieuwe overkoepelende oudercommissie is gevormd, wordt opnieuw gekeken naar het machtigen van adviesrechten;
- h) Wanneer de overkoepelende oudercommissie volgens een lokale oudercommissie niet goed functioneert met betrekking tot een bepaald gemachtigd adviesrecht kan deze lokale oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.

## **7. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Tenminste één keer per twee jaar wordt het huishoudelijk reglement door de overkoepelende oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats:

Namens de overkoepelende oudercommissie:

## **B. Afspraken tussen de overkoepelende oudercommissie en kinderopvangorganisatie**

### **1. Samenstelling van de overkoepelende oudercommissie**

- a) Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 1.58 lid 3);
- b) De houder en de overkoepelende oudercommissie kunnen een adviescomité<sup>16</sup> instellen. Deze kan de overkoepelende oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de overkoepelende oudercommissie telt.

<sup>14</sup> Dit is bijvoorbeeld een periode van twee jaar. Het is aan te raden deze periode gelijk te stellen aan de zittingsduur van een overkoepelende oudercommissie.

<sup>15</sup> Bijvoorbeeld 1 maal per twee jaar.

<sup>16</sup> In het adviescomité kunnen bijvoorbeeld ouders met specifieke kennis op een bepaald gebied (zoals pedagogische kennis)zitting nemen.



## 2. Communicatie tussen houder en overkoepelende oudercommissie<sup>17</sup>

- a) De houder kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van de houder werkzaam zijn<sup>18</sup>;
- b) De houder die van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de overkoepelende oudercommissie.
- c) De houder en de overkoepelende oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning;
- d) Ten minste drie vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de houder of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- e) Zowel de houder als de overkoepelende oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
- f) De overkoepelende oudercommissie kan op verzoek van de houder een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten leveren.

## 3. Adviestraject

- a) De houder vraagt de overkoepelende oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de overkoepelende oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in;
- b) De houder en de overkoepelende oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de overkoepelende oudercommissie om een advies te kunnen geven<sup>19</sup>;
- c) De adviestermijn voor de overkoepelende oudercommissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d) Houder en minimaal twee leden van de overkoepelende oudercommissie, waaronder de voorzitter, kunnen in geval van dringende adviesaanvragen schriftelijk een kortere maximale adviestermijn afspreken;
- e) Houder en de overkoepelende oudercommissie kunnen voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestermijn schriftelijk afspreken<sup>20</sup>;
- f) Tenminste één maal per jaar krijgt de overkoepelende oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat binnen de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wk genoemde adviesrechten,
- g) De houder mag alleen afwijken van een advies van de overkoepelende oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de overkoepelende oudercommissie verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- h) De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de overkoepelende oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de overkoepelende oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
- i) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven en de houder heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de overkoepelende oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- j) De overkoepelende oudercommissie informeert de lokale oudercommissies over de uitkomst van het adviestraject.

## 4. Facilitering overkoepelende oudercommissie

- a) De houder faciliteert de overkoepelende oudercommissie door:
  - het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan en de functie van de overkoepelende oudercommissie;
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte, inclusief koffie/thee;
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de overkoepelende oudercommissie;

<sup>17</sup> Zie ook 'Communicatieplan overkoepelende oudercommissie. Van opvang naar opvoeding; een eerste kwaliteitsslag naar partnerschap'.

<sup>18</sup> Dit kan bijvoorbeeld een vestigingsmanager zijn.

<sup>19</sup> De houder en de overkoepelende oudercommissie bespreken zodra de houder een adviesaanvraag heeft gedaan welke informatie noodzakelijk is om tot een gedegen advies te kunnen komen. Hierna gaat de adviestermijn in.

<sup>20</sup> Bijvoorbeeld in de zomerperiode.

- de mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders van het kindercentrum;
- b) Op verzoek van de overkoepelende oudercommissie stelt de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - het bijwonen van een congres;
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de overkoepelende oudercommissie;
  - deskundigheidsbevordering van de overkoepelende oudercommissie.

## 5. Geheimhouding

- a) Op de leden van de overkoepelende oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- b) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden<sup>21</sup>;
  - Ook de overkoepelende oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht;
- c) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- d) Waar mogelijk geeft de houder of de overkoepelende oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## 6. Geschillen

- a) De Geschillencommissie Kinderopvang<sup>22</sup> is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de kinderopvangorganisatie en de overkoepelende oudercommissie over een door die houder voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen van artikel 1.60.
- b) Geschillen tussen een lid van de overkoepelende oudercommissie en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk<sup>23</sup> kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder;
- c) De houder of de overkoepelende oudercommissie kan verzoeken om een lid van de overkoepelende oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de overkoepelende oudercommissie<sup>24</sup>. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder<sup>25</sup>, dan wel de werkzaamheden van de overkoepelende oudercommissie, ernstig belemmert<sup>26</sup>.

Datum en plaats:

Namens KOKO Kinderopvang:

Datum en plaats:

Namens de overkoepelende oudercommissie:

<sup>21</sup> Zoals bijvoorbeeld in geval van een adviestraject rondom een prijswijziging.

<sup>22</sup> Nog toe te voegen contactgegevens van de Geschillencommissie Kinderopvang

<sup>23</sup> Onder regulier overkoepelende oudercommissiewerk kan worden verstaan de, in het reglement opgenomen, activiteiten van de overkoepelende oudercommissie.

<sup>24</sup> Het verzoek kan ingediend worden bij de geschilleninstantie (indien van toepassing) of anderszins de rechter.

<sup>25</sup> De overige leden van de overkoepelende oudercommissie of ouders kunnen het aftreden van een overkoepelende oudercommissielid verzoeken wanneer het aangegeven deel (zie modelreglement artikel 4 lid f) van de ouders aangeeft het vertrouwen te zijn verloren. De houder kan in gesprek gaan met het betreffende lid en hem/haar verzoeken om af te treden. Daarna heeft de houder de mogelijkheid om bij de overige leden van de overkoepelende oudercommissie en ouders alle of bepaalde werkzaamheden van het lid van de overkoepelende oudercommissie ter discussie te stellen.

<sup>26</sup> Ernstige belemmering houdt in dat de doelen van de centrale oudercommissie, zoals het creëren van een werkbare situatie die recht doet aan de belangen van alle ouders, niet worden nagestreefd.

## Bijlage 1. Wetsartikelen peuterspeelzalen

In het modelreglement staan op verschillende plaatsen verwijzingen naar wetsartikelen. De wetsartikelen die van toepassing zijn op de kinderopvang zijn hiervoor als uitgangspunt genomen. De artikelen voor peuterspeelzalen zijn inhoudelijk hetzelfde, maar qua terminologie niet identiek. Voor houders en oudercommissies van peuterspeelzalen die in het reglement willen verwijzen naar de artikelen die specifiek voor hen van toepassing zijn kan onderstaand schema gebruikt worden<sup>27</sup>.

Kinderopvang	Peuterspeelzalen
Artikel 1.50/1.56	Artikel 2.6
Artikel 1.57b	Artikel 2.13a
Artikel 1.57c	Artikel 2.13b
Artikel 1.58	Artikel 2.15
Artikel 1.59	Artikel 2.16
Artikel 1.60	Artikel 2.17
Artikel 1.63	Artikel 2.21

---

<sup>27</sup> De subartikelen zijn gelijk aan elkaar: artikel 1.58 lid 1 is 2.15 lid 1, etc.